Bibl. Jag.

DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ MIASTA ŁODZI

Łódź, dnia 12 czerwca 1980 r. Nr 8 Poz. 44—48

TREŚĆ

Poz. 44

UCHWAŁA Nr II/11/80 RADY NARODOWEJ MIASTA ŁODZI

z dnia 10 czerwca 1980 roku

w sprawie zwiększenia efektywności zatrudnienia oraz wykorzystania rezerw zasobów pracy i wydajności pracy w województwie miejskim łódzkim w latach 1981—1990

Rada Narodowa Miasta Łodzi, po zapoznaniu się z wynikami dotychczasowych działań na rzecz zwiększenia efektywności zatrudnienia oraz wykorzystania zasobów pracy i wydajności pracy, stwierdza, że w latach 1976—1979 nastąpiła w tym zakresie znaczna poprawa.

W sytuacji zmniejszającego się zatrudnienia w gospodarce uspołecznionej województwa, dużym osiągnięciem jest uzyskanie wzrostu zatrudnienia w sferze konsumpcji społecznej — szczególnie w działach: ochrona zdrowia i opieka społeczna, gospodarka mieszkaniowa oraz kultura fizyczna, turystyka i wypoczynek — z jednoczesnym uzyskaniem wzrostu produkcji w przemyśle i budownictwie wyłącznie przez zwiększenie wydajności pracy.

Do osiągnięcia poprawy efektywności przyczyniły się w znacznym stopniu: modernizacja zakładów, wprowadzanie postępu technicznego i organizacyjnego, wyniki uzyskane przez dokonywanie przeglądów zatrudnienia i struktur organizacyjnych oraz właściwa polityka zatrudnienia.

Nastąpiła w tym okresie znaczna poprawa jakościowa kadr i zadania w zakresie poprawy struktury kwalifikacyjnej zatrudnionych przyjęte na 1980 r. zostały we wszystkich ważniejszych działach gospodarki wykonane i częściowo przekroczone już w 1979 r., przy czym kierunki kształcenia zawodowego — wyższego, średniego i zasadniczego — są stale dostosowywane do potrzeb gospodarki i planowanych zmian w strukturze zatrudnienia.

Mimo tych osiągnięć występują jeszcze rezerwy zasobów pracy i wydajności pracy, wynikające głównie z niepełnego wykorzystania czasu pracy, nadmiernego ruchu zatrudnionych, niedociągnięć w organizacji pracy oraz zbyt liberalnego stosowania Kodeksu pracy, w części dotyczącej obowiązków pracowniczych.

W celu dalszego zwiększenia efektywności zatrudnienia oraz wykorzystania rezerw zasobów pracy i wydajności pracy — warunkujących realizację programu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i poprawy warunków życia i pracy jego mieszkańców.

RADA NARODOWA MIASTA ŁODZI —

kierując się postanowieniami VIII Zjazdu Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej, działając na podstawie art. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. nr 26, poz. 139, zm.: z 1977 r. nr 11, poz. 44 i z 1978 r. nr 14, poz. 61 oraz nr 31, poz. 130)

uchwala, co następuje:

§ 1. Prezydent Miasta Łodzi zapewni:

1. Programowanie i koordynowanie całości polityki zatrudnienia oraz bilansowanie i dokonywanie rozdziału zasobów pracy w sposób zapewniający prawidłowy i harmonijny rozwój społeczno-gospodarczy województwa, w szczególności przez:
   a) uwzględnienie zwiększenia zatrudnienia w gospodarce żywnościowej, transporcie oraz szerokiej sferze usług,
   b) dalsze zmniejszenie zatrudnienia w przemyśle i budownictwie przy jednoczesnym osiąganiu wzrostu produkcji przez zwiększenie wydajności pracy,
   c) prowadzenie bieżącej analizy zmian w strukturze zatrudnienia według działów i gałęzi gospodarki, resortów i zjednoczeń oraz prowadzenie bieżących działań w oparciu o wyniki tych analiz,
   d) sterowanie rozdziałem absolwentów szkół zgodnie z kierunkami priorytetowymi podanymi w ust. 1 pkt a oraz kwalifikacjami i kierowanie ich do zakładów nowych o wysokim poziomie techniki i organizacji,
   e) rozszerzenie badań naukowych w dziedzinie efektywności zatrudnienia i gospodarowania zasobami pracy oraz wykorzystywanie ich wyników w bieżącej działalności, a także w dziedzinie kryteriów przyznawania uprawnień rentowych,
   f) dokonywanie przemieszczeń zatrudnienia z zakładów przemysłowych modernizowanych do zakładów nowych i rozbudowywanych oraz do innych działów gospodarki, szczególnie do sfery usług,
   g) bieżącą kontrolę i analizę zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy województwa i podejmowanie odpowiednich działań i wyciągania wniosków w stosunku do osób odpowiedzialnych za stwierdzone przypadki nadmiernego zatrudnienia niewłaściwej gospodarki zatrudnieniem lub osiągania nieprawidłowych relacji ekonomicznych,
   h) rozwijanie systemów pracy w niepełnym wymiarze czasu.
2. Dalsze rozwijanie i doskonalenie działań dla podniesienia efektywności zatrudnienia i gospodarki zasobami pracy oraz podejmowanie prac nad nowymi systemowymi rozwiązaniami, w szczególności:
   a) zorganizowanie jednolitego systemu orientacji i poradnictwa zawodowego,
   b) opracowanie i wprowadzenie systemu ewidencji osób uchylających się od pracy i samowolnie porzucających pracę oraz systemu aktywizacji zawodowej osób uchylających się od pracy dla ograniczenia nadmiernej fluktuacji i porzuceń pracy.
3. W ramach uprawnień koordynacyjnych oraz współpracy z poszczególnymi resortami podjęcie działań nad usprawnieniem:
   a) metod planowania zatrudnienia — dla pełniejszego powiązania planów zatrudnienia z większością zasobów pracy,
   b) systemów płac — dla eliminowania nieuzasadnionych

dysproporcji powodujących nadmierną fluktuację oraz zwiększenia skuteczności ich oddziaływania na strukturę zatrudnienia i na preferencje dla określonych działów i gałęzi gospodarki.

4. Stałe doskonalenie dostosowania kierunków szkolnictwa ponadpodstawowego oraz — w porozumieniu z resortami wyższych uczelni łódzkich — kierunków i profilów studiów — zarówno do potrzeb gospodarki województwa jak i kraju.

5. Doskonalenie działalności służby zdrowia w kierunku podnoszenia poziomu zdrowotnego mieszkańców województwa, ze szczególnym zwróceniem uwagi na likwidowanie przyczyn powstania schorzeń, w których zachorowalność w województwie znacznie przekracza średni poziom krajowy oraz dokonanie wraz z zakładami pracy wszechstronnej analizy problemu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych i podjęcie działań w kierunku kompleksowego rozwiązania tych problemów w skali województwa. Usprawnić i uprościć procedurę badań lekarskich osób przyjmowanych do pracy.

6. Przestrzeganie przez wszystkie instytucje zasady dostosowania godzin pracy do potrzeb ludności pracującej oraz wyznaczania obywatelom dwóch terminów — przed i po południu — tak, by pracownicy mogli załatwiać sprawy bez zwalniania się w godzinach pracy.

7. Dalsze usprawnienie i rozwijanie działalności w zakresie zbiorowego zakwaterowania przez pełne wykorzystanie miejsc w hotelach pracowniczych, prawidłowy rozdział tych miejsc, rozwój bazy zbiorowego zakwaterowania oraz przyspieszenie zakończenia budowy hoteli pracowniczych przy ul. Przybyszewskiego — w celu umożliwienia dopływu kadr z innych terenów.

§ 2. Dyrektorzy zjednoczeń i jednostek równorzędnych, przedsiębiorstw, instytucji i wszystkich zakładów pracy województwa miejskiego łódzkiego zapewnią:

1. Dalsze zwiększenie efektywności zatrudnienia, szczególnie przez:
   a) kontynuowanie modernizacji zakładów, wdrażanie postępu technicznego w celu uzyskania dalszego szybkiego wzrostu wydajności pracy i zmniejszenia zatrudnienia — głównie w przemyśle przez wymianę parku maszynowego na nowoczesny, wysokodajny, a jednocześnie likwidowanie zakładów, wydziałów i stanowisk pracy o niskim poziomie uzbrojenia technicznego i niskiej wydajności pracy,
   b) zwrócenie szczególnej uwagi na kompleksowość modernizacji i wprowadzanie postępu technicznego nie tylko w wydziałach produkcyjnych, lecz również w pomocniczych oraz w zarządzaniu i administracji,
   c) przyspieszenie mechanizacji prac przeładunkowych — szczególnie w przedsiębiorstwach transportowych i spedycyjnych.

2. Wykrywanie i zagospodarowywanie wszelkich rezerw zasobów pracy i wydajności pracy, szczególnie przez:
   a) konsekwentną realizację wniosków wynikających z przeglądów zatrudnienia oraz struktur organizacyjnych i prowadzenia stałej działalności w kierunku ujawniania rezerw, w tym stałe doskonalenie organizacji pracy i struktury organizacyjnej,
   b) doskonalenie działań w kierunku zatrudnienia pracowników i absolwentów szkół zgodnie z wyuczonym zawodem, kwalifikacjami i wykształceniem oraz lepszego wykorzystania kadr kwalifikowanych,
   c) doskonalenie norm pracy, norm obsługi i obsad oraz stałe ich aktualizowanie uwzględniające unowocześnienie parku maszynowego i procesów technologicznych oraz organizacji pracy,
   d) prowadzenie stałej analizy wykorzystania czasu pracy, absencji, przestojów i dyscypliny pracy oraz zmniejszenie strat czasu pracy — głównie przez: poprawę organizacji pracy, poprawę wykorzystania czasu na stanowiskach pracy, przestrzeganie zasad zwalniania pracowników w czasie godzin pracy w celu załatwiania różnych spraw, prowadzenie prawidłowej rejestracji wszystkich zwolnień od pracy oraz pełne stosowanie oprócz systemu nagród również i system kar w zakresie dyscypliny pracy,
   e) wzmożenie działań profilaktycznych zmierzających do skutecznego ograniczenia absencji chorobowej i wypadkowej — głównie przez poprawę warunków pracy, eliminowanie zagrożeń, wprowadzanie nowoczesnych, bezpiecznych technologii, poprawę warunków sanitarnych, uwzględnienie wymogów ergonomii w organizacji stanowisk pracy.
   f) przeciwdziałanie nadmiernej i nieuzasadnionej fluktuacji, ścisłe przestrzeganie przepisów dotyczących zatrudnienia i wynagradzania osób porzucających pracę oraz doskonalenie procesów adaptacyjnych, wychowawczych i motywacyjnych, łagodzenie konfliktów i doskonalenie stosunków międzyludzkich, ze zwróceniem szczególnej uwagi na adaptację pracowników zakwaterowanych w hotelach pracowniczych, wydawanie opinii i zaświadczeń, wynikających ze stosunku pracy, obiektywnych i opartych na rzetelnej ocenie,
   g) doskonalenie organizacji i działalności zakładowych służb pracowniczych oraz podnoszenie poziomu ich pracy oraz usprawnianie współpracy z terenowymi organami administracji państwowej.

§ 3. Dyrektorzy organizacji i przedsiębiorstw handlowych oraz prezesi zarządów organizacji spółdzielczych i spółdzielni zapewnią rozwój systemu pracy w niepełnym wymiarze czasu — szczególnie przez aktywizację zawodową ludzi starszych, kobiet na bezpłatnych urlopach, emerytów i rencistów i podejmowanie pracy w tych systemach w handlu i w usługach oraz dalsze rozwijanie i doskonalenie spółdzielczości inwalidzkiej.

§ 4. Rada Narodowa Miasta Łodzi zwraca się do samorządów robotniczych i załóg wszystkich zakładów pracy, organizacji związkowych, społecznych i młodzieżowych o realizację i czynne współdziałanie przy realizacji zadań w zakresie zwiększenia efektywności zatrudnienia oraz wykorzystania wszelkich rezerw zasobów pracy i wydajności pracy — warunkujących dalszy postęp w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta Łodzi
Bolesław Koperski

Poz. 45

UCHWAŁA Nr II/12/80
RADY NARODOWEJ MIASTA ŁODZI

z dnia 10 czerwca 1980 roku

w sprawie powołania Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Łodzi

Na podstawie art. art. 81a, ust. 2 i 81d ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. nr 26, poz. 139, z 1977 r. nr 11, poz. 44 i z 1978 r. nr 14, poz. 61 oraz nr 31, poz. 130), § 1 ust. 1 i § 3 uchwały Rady Państwa z dnia 2 czerwca 1978 r. w sprawie komitetów kontroli społecznej (MP nr 20, poz. 69) — Rada Narodowa Miasta Łodzi

u c h w a l a:

1. Powołać Wojewódzki Komitet Kontroli Społecznej, zwany dalej „komitetem", ustalając liczbę jego członków na 45 osób (w tym: przewodniczący i 2 jego zastępców).
2. Ustalić imienny skład członków Komitetu — zgodnie **z treścią załącznika nr 1** — do niniejszej uchwały.
3. Na przewodniczącą Komitetu powołać Ob. Genowefę Adamczewską, powierzając jej jednocześnie funkcję rzecznika kontroli społecznej.
4 Funkcje zastępców przewodniczącego Komitetu powierzyć:
   a) Ob. Marianowi Kwapiszowi,
   b) Ob. Wacławowi Piotrowskiemu
5. Zatwierdzić:
   a) regulamin organizacji pracy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Łodzi — zgodnie **z treścią załącznika nr 2** — do niniejszej uchwały,
   b) węzłowe kierunki działania Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej na najbliższe lata — zgodnie **z treścią załącznika nr 3** — do niniejszej uchwały.
6. Zalecić powołanemu Komitetowi odbycie inauguracyjnego posiedzenia w okresie dwu tygodni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
7. Bieżący nadzór nad działalnością komitetu sprawuje Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi.
8. Traci moc uchwała nr XIV/52/78 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 5 września 1978 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Łodzi. (Dz. Urz. Rady Narodowej Miasta Łodzi Nr 11, poz. 57).

9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
10. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Przewodniczący
Rądy Narodowej Miasta Łodzi
Bolesław Koperski

Załącznik Nr 1 do uchwały nr II/12/80 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 1980 roku

Skład osobowy
Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Łodzi
(VIII kadencja Rady Narodowej)

1. Genowefa Adamczewska
2. Janina Bartoszewska
3. Janusz Brodecki
4. Zygmunt Cichocki
5. Józef Czaplicki
6. Piotr Doliwa
7. Zofia Fiedorowicz
8. Zygmunt Florek
9. Andrzej Gensler
10. Zygmunt Gizowski
11. Teresa Gumińska
12. Andrzej Grabarczyk
13. Mirosław Grzanek
14. Jan Hasiuk
15. Wiesław Jachowicz
16. Januariusz Jesionowski
17. Jan Jędrzejewski
18. Cecylia Jóźwiak
19. Ludwik Kempa
20. Marian Kwapisz
21. Jan Lipski
22. Czesław Lisiecki
23. Włodzimierz Łygan
24. Anna Mroczkowska
25. Marian Mroziński
26. Andrzej Nastałek
27. Edward Pancerowicz
28. Jadwiga Pawlicka
29. Stefan Piestrzeniewicz
30. Wacław Piotrowski
31. Paweł Piotrowski
32. Henryk Piotrowski
33. Ignacy Płachciński
34. Regina Sadoch-Czyżewska
35. Zygmunt Sencerek
36. Jadwiga Siemaszkiewicz
37. Stanisława Świderska
38. Halina Szymańska
39. Zofia Trzcinka
40. Janusz Walter
41. Tadeusz Wasiak
42. Stanisław Woroniecki
43. Józef Wyrwas
44. Jacek Ziomek
45. Tadeusz Żaczek

Załącznik nr 2 do uchwały Nr II/12/80 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 1980 roku

REGULAMIN
organizacji pracy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Pracami Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Łodzi zwanego dalej „Komitetem", kieruje jego Przewodniczący przy pomocy swoich zastępców.

2. Komitet powołuje swoje prezydium w składzie 5—9 osób, określając jego zadania i uprawnienia, zwłaszcza w zakresie bieżących spraw, które prezydium może w imieniu Komitetu załatwić w okresie między jego posiedzeniami. W skład prezydium wchodzą: z urzędu Przewodniczący Komitetu i jego zastępcy oraz członkowie powołani przez Komitet ze swego grona.

§ 2. Wojewódzki Komitet Kontroli Społecznej w Łodzi może na wniosek swego Przewodniczącego powołać ze swego grona zastępców rzecznika kontroli społecznej do bieżącego pełnienia tej funkcji w zakresie powierzonych problemów. Przewodniczący Komitetu może jednak zawsze określić sprawy z tego zakresu, których załatwienie wymaga jego aprobaty.

§ 3. W miarę potrzeby Komitet może tworzyć ze swego grona niestałe zespoły problemowe, określając zakres spraw powierzonych każdemu z nich oraz tryb ich pracy. W uzasadnionych wypadkach do pracy w zespołach mogą być włączeni specjaliści, nie będący członkami Komitetu.

§ 4. 1. Komitet działa zgodnie z wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi oraz przy ścisłym współdziałaniu z jej stałymi Komisjami.

2. Odpowiednie środki materialno-techniczne jak również osobowe, niezbędne do obsługi Komitetu, zapewnia Prezydent Miasta Łodzi.

3. Obsługę Komitetu sprawuje Biuro Rady Narodowej m. Łodzi.

II. Metody działania

§ 5. 1. Komitet ustala, jakie formy kontroli społecznej występują na terenie województwa miejskiego łódzkiego oraz czy istnieją rodzaje kontroli społecznej, które nie zostały utworzone przez upoważnione do tego organizacje.

2. Na podstawie ustaleń dokonanych zgodnie z ust. 1 Komitet:

1) bada, na jakie trudności natrafiają działające organy kontroli społecznej i podejmuje odpowiednie interwencje,

2) wpływa na uruchomienie nie działających jeszcze w województwie rodzajów kontroli społecznej, które uważa za potrzebne,

3) uprawniony jest do żądania od wszystkich organów kontroli społecznej, działających na terenie województwa łódzkiego — materiałów, informacji i innych danych dotyczących ich merytorycznej pracy.

§ 6. 1. Dla bieżącego inspirowania kontroli społecznej, Komitet analizuje informacje o wadliwej działalności organów i instytucji państwowych, gospodarczych, spółdzielczych i społecznych, a także jednostek gospodarki nie uspołecznionej oraz opracowuje wnioski zmierzające do likwidowania zjawisk negatywnych, jak również udziela wytycznych w sprawie ogólnych kierunków działania kontroli społecznej na terenie województwa miejskiego łódzkiego.

2. W wypadku uzasadnionym koniecznością zharmonizowania działalności poszczególnych organów kontroli społecznej przez bezpośrednie omówienie zasad ich współdziałania, Komitet zwołuje w miarę potrzeby ich przedstawicieli na naradę koordynacyjną.

§ 7. W wypadkach uzasadnionych szczególnym interesem społecznym Komitet zleca przeprowadzenie odpowiednich kontroli zespołom kontroli społecznej, utworzonym przez upoważnioną do tego organizację, albo powołuje doraźne zespoły kontrolne z osób reprezentujących różne formy kontroli społecznej.

§ 8. 1. Komitet rozpatruje uwagi organów kontroli społecznej o niedostatecznej skuteczności ich wniosków i zaleceń pokontrolnych oraz podejmuje odpowiednie interwencje.

2. Jeżeli oddziaływanie Komitetu na poszczególne organy kontroli społecznej natrafia na trudności, kieruje on odpowiednie wystąpienie do ich władz nadrzędnych.

§ 9. W ramach współdziałania z organami kontroli politycznej, państwowej, resortowej, spółdzielczej i samorządowej oraz z organami ścigania Komitet w szczególności:

1) zaprasza przedstawicieli zainteresowanych organów na swoje posiedzenia lub posiedzenia swojego prezydium, albo do udziału w naradach organizowanych z przedstawicielami organów kontroli społecznej,

2) sygnalizuje im ważniejsze zjawiska negatywne, ujawnione przez kontrolę społeczną,

3) w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Narodowej m. Łodzi może zwoływać narady z ich przedstawicielami,

4) wykorzystuje ich wnioski i ustalenia kontrolne dla wytyczania kierunków kontroli społecznej,

5) korzysta z ich pomocy przy organizowaniu instruktażu dla przedstawicieli kontroli społecznej,

6) w miarę potrzeby występuje do odpowiednich organów o skontrolowanie spraw księgowo-finansowych, gospodarki materiałami, surowcami i energią, ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia mienia społecznego, racjonalnego wykorzystania maszyn i urządzeń albo o przeprowadzenie innej kontroli fachowej.

§ 10. Rozwijając działalność profilaktyczną, Komitet w szczególności:

1) ustala kierunki działalności profilaktycznej oraz inicjuje badania nad źródłami zjawisk negatywnych,

2) wpływa na podjęcie działań mających przyczynić się do likwidacji występujących nieprawidłowości,

3) występuje do Rady Narodowej Miasta Łodzi, jej Prezydium lub Prezydenta Miasta Łodzi o podjęcie określonych przedsięwzięć profilaktycznych.

§ 11. Na podstawie wyników swojej działalności Komitet sporządza i przedstawia Radzie Narodowej Miasta Łodzi co najmniej raz w roku sprawozdanie zawierające uwagi o respektowaniu praw obywateli w działalności aparatu państwowego, gospodarczego, spółdzielczego i społecznego oraz o skuteczności środków zastosowanych w celu likwidacji ujawnionych braków i niedociągnięć.

III. Posiedzenia komitetu

§ 12. 1. Komitet działa kolegialnie, podejmując postanowienia na swoich posiedzeniach, a w zakresie określonym w niniejszym regulaminie pracy — przez swojego przewodniczącego, jego zastępców (prezydium), zastępców rzecznika kontroli społecznej, a także przez poszczególnych członków, jeżeli Komitet powierzył im określone zadanie do wykonania.

2. Niezwłocznie po uchwaleniu przez Radę Narodową M. Łodzi regulaminu organizacji pracy Komitetu, Prezydium Rady wyznacza termin jego pierwszego posiedzenia, zapewnia doręczenie osobom powołanym w skład Komitetu pism o ich powołaniu wraz z tekstem regulaminu i zawiadomieniem o terminie posiedzenia.

3. Otwarcia pierwszego posiedzenia dokonuje Przewodniczący Rady Narodowej M. Łodzi w okresie dwu tygodni od daty sesji, na której Rada powołała Komitet.

§ 13. 1. Posiedzenia Komitetu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Kolejne posiedzenia zwołuje i ustala projekt porządku dziennego Przewodniczący Komitetu.

3. Na posiedzenia Komitetu, zaprasza się przedstawicieli, zainteresowanych tematyką obrad państwowych organów kontroli i ścigania oraz terenowego organu administracji państwowej.

4. Przewodniczący Komitetu może też zaprosić na posiedzenie inne osoby.

5. O terminach i tematyce swych posiedzeń Komitet zawiadamia Kancelarię Rady Państwa.

§ 14. Komitet może odbywać posiedzenia wyjazdowe, jeżeli jego tematyka przemawia za celowością omówienia jej w określonym środowisku miejscowym.

§ 15. 1. Corocznie na pierwszym swym posiedzeniu Komitet uchwala swój plan pracy, przekazując go do zatwierdzenia Prezydium RN M. Łodzi. Na polecenie Prezydium Rady lub z własnej inicjatywy Komitet może też uchwalać kwartalne plany pracy.

2. Plan pracy określa tematykę kolejnych posiedzeń i ich orientacyjne terminy. W planie pracy należy również wymienić ważniejsze zadania, przewidziane dla poszczególnych ogniw Komitetu (§ 12 ust. 1 regulaminu).

3. Przy opracowywaniu planu należy uwzględnić w szczególności:

1) zadania wynikające z udzielonych przez Radę Narodową M. Łodzi i jej Prezydium wytycznych i zaleceń oraz z planu pracy Rady i jej organów,

2) potrzeby efektywnego likwidowania szczególnie dotkliwych zjawisk negatywnych, występujących na terenie województwa,

3) uzasadnione wnioski otrzymane od innych organów kontroli społecznej, zawarte w opiniach obywateli oraz wynikające z dokonywanych analiz problematyki skarg,

4. Przy opracowywaniu planu pracy należy również mieć na względzie wnioski otrzymane od komitetów stopnia podstawowego o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza ich możliwości.

§ 16. 1. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca.

2. Postanowienia mogą zapadać na posiedzeniu tylko w obecności co najmniej połowy składu komitetu. W braku quorum należy przerwać posiedzenie do czasu, w którym można zapewnić dostateczną frekwencję.

3. Postanowienia zapadają na posiedzeniu w głosowaniu jawnym, przy równości głosów przeważa głos przewodniczącego obrad.

§ 17. 1. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządza się zwięzły protokół. Postanowienia przewidujące wystąpienia na zewnątrz powinny stanowić załączniki do protokołu, podpisane przez przewodniczącego obrad.

2. Odpis protokółu z posiedzenia Komitetu należy wraz z załącznikami przesłać w terminie 7 dni do Kancelarii Rady Państwa.

IV. Przewodniczący Komitetu

§ 18. 1. Reprezentuje Komitet w stosunkach z innymi organami i jednostkami organizacyjnymi oraz może zlecać poszczególnym członkom Komitetu wykonywanie określonych czynności, związanych z tą funkcją.

2. Kierując pracami Komitetu, Przewodniczący w szczególności:

1) zapewnia przygotowanie materiałów na kolejne posiedzenia,

2) zwołuje posiedzenia Komitetu i na nich przewodniczy oraz czuwa nad prawidłową realizacją zapadłych postanowień,

3) zapewnia dostarczanie członkom Komitetu informacji potrzebnych do prawidłowego realizowania ich funkcji,

4) dokonuje podziału zadań między swoimi zastępcami,

5) ustala termin i zapewnia przygotowanie posiedzeń Prezydium, przewodniczy im oraz czuwa nad prawidłową realizacją zapadłych postanowień,

6) w razie utworzenia zespołów problemowych zapewnia bieżący nadzór nad ich działalnością,

7) w nagłych wypadkach, w okresie między posiedzeniami Komitetu i Prezydium, podejmuje niezbędne czynności, zdając z nich sprawę Komitetowi na jego najbliższym posiedzeniu.

3. Pisemne wystąpienia na zewnątrz w imieniu Komitetu i Prezydium podpisuje Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca.

§ 19. Przewodniczący Komitetu utrzymuje stały kontakt z Przewodniczącym Rady Narodowej M. Łodzi i bierze udział w posiedzeniach Prezydium Rady na prawach jego członka — referując sprawy wymagające zajęcia stanowiska przez Prezydium.

§ 20. 1. Ustalone przez Komitet upoważnienia dla zespołów, o których mowa w § 7, wystawia Przewodniczący Komitetu lub upoważniona przezeń osoba ze składu Komitetu.

2. Przewodniczący Komitetu jest w zakresie merytorycznym, przełożonym służbowym pracowników obsługujących Komitet.

V. Rzecznik kontroli społecznej

§ 21. 1. Przewodniczący Komitetu pełni funkcje rzecznika kontroli społecznej.

2. W przypadku powołania zastępców rzecznika kontroli społecznej (§ 2) Przewodniczący Komitetu czuwa nad prawidłowym realizowaniem powierzonych im zadań, a w zakresie nie określonym przez Komitet powierza im zadania doraźne.

§ 22. 1. Sprawy bieżące, wymagające szybkiej interwencji, podejmuje w imieniu Komitetu rzecznik kontroli społecznej.

2. W szczególności rzecznik podejmuje bezpośrednio interwencję w razie pilnej potrzeby reagowania na odmowę zastosowania się do wniosków i zaleceń pokontrolnych organów kontroli społecznej. Adresat interwencji może odmówić uwzględnienia jej tylko w wypadku, gdy jednocześnie wystąpi do Prezydium Rady Narodowej M. Łodzi, wymieniając przesłanki podważające zasadność interwencji.

3. Rzecznik kontroli społecznej analizuje informacje otrzymywane od ludności o wadliwej działalności organów i instytucji państwowych, gospodarczych, spółdzielczych i społecznych oraz jednostek gospodarki nieuspołecznionej lub wnioski zmierzające do usprawnienia tej działalności i może nadawać tym sprawom bieg, gdy szczególny interes społeczny wymaga bezpośredniej interwencji rzecznika.

4. Interwencja w wypadku określonym w ust. 3 oraz w sprawach ujawnionych przez rzecznika z urzędu, może polegać na:

1) wystąpieniu do właściwego organu administracji państwowej o wszczęcie postępowania w celu usunięcia stanu niezgodnego z prawem lub interesem społecznym, a w wypadku gdy dopuszczają to obowiązujące przepisy postępowania o doprowadzenie do zmiany lub uchylenia decyzji ostatecznej.

2) zwróceniu się o wydanie przez terenowy organ administracji państwowej odpowiednich zarządzeń lub wykorzy-

stania przezeń posiadanych uprawnień względem pracowników zaniedbujących obowiązki służbowe,

3) wykorzystaniu środków masowego przekazu w celu oczyszczenia obywatela lub instytucji przed opinią publiczną z niesłusznych zarzutów,

4) skierowaniu sprawy, gdy charakter jej to uzasadnia, do właściwego organu kontroli, Prokuratury lub Milicji Obywatelskiej, albo do kolegium do spraw wykroczeń lub do innego organu uprawnionego do stosowania sankcji.

5. Rzecznik kontroli społecznej korzysta przy wykonywaniu swoich zadań z pierwszeństwa w przyjęciu przez terenowe organy administracji państwowej oraz kierowników innych jednostek państwowych, gospodarczych i spółdzielczych.

§ 23. 1. Na wniosek rzecznika kontroli społecznej Komitet ustala zasady pełnienia z ramienia Komitetu dyżurów przez członków Komitetu w określonych dniach i godzinach.

2. Osoba dyżurująca informuje przybywających, że instytucja skarg i wniosków działa nadal na dotychczasowych zasadach, a w razie wniesienia ich do Komitetu, zostają one skierowane do organu właściwego do ich rozpatrzenia w myśl kodeksu postępowania administracyjnego.

Członek Komitetu nie będący rzecznikiem lub jego zastępcą, obowiązany jest po zakończeniu dyżuru zreferować rzecznikowi lub właściwemu jego zastępcy wszystkie sprawy, które w czasie dyżuru zostały mu przedstawione; sprawy wymagające nagłej interwencji należy referować w miarę możliwości niezwłocznie.

3. Jeżeli charakter przedstawionej sprawy wskazuje na potrzebę interwencji ze względu na interes społeczny lub rażące naruszenie praw obywatela, dyżurujący obowiązany jest zreferować ją rzecznikowi kontroli społecznej.

VI. Członkowie Komitetu

§ 24. Członkowie Komitetu obowiązani są aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu i posiedzeniach Prezydium, jeżeli zostali doń powołani, wykonywać zadania zlecone im przez Komitet lub jego Przewodniczącego oraz sygnalizować wszelkie przejawy marnotrawstwa i niedbalstwa.

§ 25. Funkcje członka Komitetu pełnione są honorowo i w zasadzie poza godzinami pracy.

§ 26. 1. Przewodniczący Rady Narodowej M. Łodzi wystawia członkom Komitetu pisma o ich powołaniu w jego skład.

2. Każda osoba wchodząca w skład Komitetu składa na ręce Przewodniczącego Rady Narodowej M. Łodzi następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście aktywnie uczestniczyć w pracach komitetu kontroli społecznej, ściśle przestrzegać rzetelności przy kontrolach i okazanego im zaufania nigdy nie zawieść".

3. Osoby wchodzące w skład Komitetu nie są uprawnione do przeprowadzania indywidualnych kontroli.

4. Komitet może wyznaczyć swego członka do udziału w zespole kontrolnym, o którym mowa w § 7 regulaminu.

§ 27. 1. Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi obowiązane jest wziąć członka Komitetu w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami związanymi z jego działalnością.

2. Przy wykonywaniu czynności kontrolnych, osoby kontrolujące korzystają z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Szczególne uprawnienia członków Komitetu zawarte są w uchwale Rady Państwa w sprawie komitetów kontroli społecznej.

§ 28. 1. Przepisy § 25, § 26 ust. 3 i § 27 niniejszego regulaminu mają odpowiednie zastosowanie do członków zespołów kontrolnych, określonych w § 7.

2. Do kontrolerów społecznych określonych w art. 81 c ust. 5 ustawy o radach narodowych, a nie objętych przepisami ust. 1 niniejszego paragrafu, mają zastosowanie zasady zawarte w uchwale Rady Państwa o komitetach kontroli społecznej.

§ 29. 1. Poważne naruszenie obowiązków lub zachowanie się sprzeczne z godnością członka Komitetu powoduje odwołanie go przez Radę Narodową Miasta Łodzi.

2. Odwołanie następuje na wniosek Prezydium Rady, które umożliwia członkowi złożenie wyjaśnień.

VII. Organizacja działalności kontrolnej

§ 30. 1. Zespoły, o których mowa w § 7, mogą przeprowadzać kontrole w składach co najmniej trzyosobowych, na podstawie zbiorowego upoważnienia wystawionego imiennie na wszystkich jego członków i określającego przedmiot, zakres i czas trwania kontroli oraz jednostki w których kontrola ma być przeprowadzona. Jednym z członków zespołu może być członek Komitetu.

2. Członkowie zespołów nie będący członkami Komitetu przed podjęciem po raz pierwszy działalności kontrolnej zleconej przez Komitet składają Przewodniczącemu Komitetu następujące oświadczenie pisemne: „Zobowiązuję się obowiązki kontrolera społecznego wypełniać sumiennie i starannie oraz ściśle przestrzegać rzetelności przy kontrolach".

§ 31. 1. Zespoły kontrolne przewidziane w § 7 uprawnione są w związku z wykonywaniem kontroli do wstępu do pomieszczeń i obiektów jednostki kontrolowanej oraz do żądania okazania dokumentów i złożenia wyjaśnień, jak też zabezpieczenia niezbędnych dowodów; art. 35 ust. 2 ustawy o radach narodowych stosuje się odpowiednio.

2. Z wyników kontroli sporządza się protokół w co najmniej dwóch egzemplarzach, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik jednostki kontrolowanej i osoba, której dotyczą ustalenia kontroli. Kierownik ten lub dana osoba może złożyć zastrzeżenia do poszczególnych ustaleń protokołu, jeżeli zaś odmówią podpisania go, dokonuje się o tym wzmianki w protokóle.

§ 32. 1. Jeden egzemplarz protokółu z przeprowadzonej kontroli pozostawia zespół w jednosce kontrolowanej, drugi przekazuje Przewodniczącemu Komitetu, załączając w miarę potrzeby dodatkowe wnioski, na których podstawie Komitet decyduje o środkach mających eliminować ujawnione zjawiska negatywne.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, mogą w szczególności dotyczyć zwrócenia się do właściwego organu o wyciągnięcie konsekwencji wobec winnych zaniedbań lub naruszenia obowiązku, o wstrzymanie czynności, których wykonanie byłoby wyraźnie niecelowe albo sprzeczne z prawem, zasadami prawidłowej gospodarki lub zasadami współżycia społecznego, albo też podjęcia określonych przedsięwzięć profilaktycznych.

§ 33. 1. Wszystkie organy i kierownicy jednostek kontrolowanych otrzymując wnioski kontroli społecznej, obowiązani są udzielać na nie konkretnych, wyczerpujących i rzetelnych odpowiedzi w zakreślonym terminie, informując o podjęciu odpowiednich działań w celu usunięcia nieprawidłowości ujawnionych przez kontrolę.

2. Termin udzielenia odpowiedzi na wnioski Komitetu nie może przekroczyć 30 dni od daty otrzymania wniosku, zaś w przypadkach doraźnych odpowiedzi powiny być udzielone niezwłocznie.

3. W razie nieuwzględnienia wniosku kontroli społecznej należy powiadomić o przyczynach nieuwzględnienia zainteresowany organ kontroli społecznej, Komitet oraz swoją jednostkę nadrzędną.

§ 34. 1. W razie ujawnienia przez kontrolę społeczną zaniedbań lub naruszeń obowiązków, Komitet lub w jego imieniu rzecznik kontroli społecznej, może w szczególności:

1) udzielić osobie za to odpowiedzialnej ostrzeżenia jako wyrazu społecznego potępienia,

2) wystąpić do właściwego organu o ukaranie w drodze służbowej lub dyscyplinarnej, zawieszenie w czynnościach służbowych, zwolnienie z zajmowanego stanowiska lub rozwiązanie umowy o pracę z winy pracownika,

3) podać do wiadomości publicznej niekwestionowane fakty świadczące o uchybieniu pracownika, przez udostępnienie ich załodze danego zakładu pracy, organizacji, do której pracownik należy albo właściwemu organowi samorządu mieszkańców,

4) skierować sprawę, gdy charakter jej to uzasadnia, do właściwego organu kontroli, Prokuratury lub Milicji Obywatelskiej albo do kolegium do spraw wykroczeń lub do innego organu uprawnionego do stosowania sankcji.

2. Komitet lub rzecznik kontroli społecznej może przekazać również sprawę do rozpatrzenia organizacji społecznej lub sądowi społecznemu albo też innej tego rodzaju instytucji.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 35. Do interpretacji ustaleń niniejszego regulaminu upoważnione jest Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi.

§ 36. Zmiana niniejszego regulaminu wymaga uchwały Rady Narodowej Miasta Łodzi.

RADA NARODOWA MIASTA ŁODZI

Załącznik nr 3 do uchwały Nr II/12/80 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 1980 r.

Kierunki działania

Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Łodzi w VIII kadencji Rady Narodowej Miasta Łodzi tj. w latach 1980—83

Wojewódzki Komitet Kontroli Społecznej w minionej kadencji, podejmował szereg działań i spraw mających duże znaczenie dla ograniczenia lub zlikwidowania niektórych negatywnych zjawisk w województwie łódzkim oraz usprawnienia działalności ogniw kontroli społecznej.

Z dotychczasowych doświadczeń WKKS wynika, że kierunki działania przyjęte na okres ubiegły były trafne i odpowiadały na zapotrzebowanie społeczne. Realizacja ich spowodowała znaczne ożywienie kontroli społecznej oraz rozwój szeregu inicjatyw na rzecz ujawnienia i zwalczania ujemnych zjawisk. Nastąpiła poprawa w pewnych dziedzinach życia społecznego. Np. dzięki podjęciu przez Wojewódzki Komitet Kontroli Społecznej niektórych tematów zmniejszyła się ilość skarg obywateli na obsługę w sklepach., w spółdzielczości mieszkaniowej czy w różnych urzędach.

Biorąc pod uwagę zakres problemów, wiele jeszcze zjawisk życia społecznego i gospodarczego wymaga usprawnienia i poprawy.

Na tle dokonanej oceny Rada Narodowa Miasta Łodzi

ustala

I. Ogólne kierunki działania Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej.

1. Bieżące inspirowanie do zwalczania i eliminowania negatywnych zjawisk z życia gospodarczego i społecznego oraz koordynacja działalności różnych ogniw kontroli społecznej (samorządu mieszkańców, samorządu kółek rolniczych, samorządów robotniczych) komitetów członkowskich (Wojewódzkiej Spółdzielni Spożywców „Społem", Wojewódzkiego Związku Spółdzielni Rolniczych „Samopomoc Chłopska") i komitetów dostawców (Wojewódzkiej Spółdzielni Mleczarskiej, Wojewódzkiej Spółdzielni Ogrodniczo-Pszczelarskiej).
2. Umacnianie skuteczności kontroli społecznej poprzez udzielanie pomocy w konsekwentnym egzekwowaniu realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych organów społecznych.
3. Bieżące informowanie społeczeństwa m. in. poprzez środki masowego przekazu o ujawnionych przez kontrolę społeczną przypadkach rażących zaniedbań, lekceważenie obowiązków pracowniczych, marnotrawstwa, niegospodarności, kumoterstwa i protekcjonizmu, jak również o efektach realizacji wniosków organów kontroli społecznej.
4. Zwiększenie stopnia oddziaływania koordynacyjnego na ogniwa kontroli społecznej poprzez częstsze odbywanie narad dla ustalenia wspólnych działań oraz wzajemnej wymiany doświadczeń.
5. Kontynuowanie współpracy z organami kontroli profesjonalnej oraz z organami ścigania, w zakresie ładu, porządku i dyscypliny społecznej.
6. Zwiększenie udziału członków WKKS w rozpatrywaniu problemów będących przedmiotem obrad plenarnych, poprzez określenie indywidualnych i zespołowych zadań, uwzględniających ich przygotowanie zawodowe, powiązania organizacyjne i środowiskowe.
7. Doskonalenie systemu pomocy i oddziaływania w zakresie właściwego ukierunkowania pracy KKS-ów stopnia podstawowego, poprzez analizę ich planów pracy, szkolenie przewodniczących i członków KKS-ów oraz upowszechnianie dobrych doświadczeń.
8. Współdziałanie z organizacjami społecznymi do dokonywania ocen jakości (np. Naczelna Organizacja Techniczna i zrzeszone w niej stowarzyszenia, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Liga Kobiet itp).

II. Szczegółowe kierunki działania Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej.

A. W dziedzinie budownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

1) Kontynuowanie tematu prawidłowej gospodarki mieszkaniami, ze zwróceniem uwagi na przydziały lokali, pustostany itp.
2) jakość i terminowość oddawanych do użytku mieszkań,
3) remonty kapitalne i bieżące,
4) gospodarka materiałami, energią i maszynami, ład i dyscyplina pracy na budowach,
5) funkcjonowanie komunikacji miejskiej.

B. W dziedzinie zaopatrzenia, usług i rzemiosła:

1) zaopatrzenie rynku w artykuły konsumpcyjne, dystrybucja towarów z hurtowni do sieci detalicznej, terminowość dostaw, jakość towarów,
2) prawidłowość ustalania i pobierania cen na wyroby rynkowe oraz cen za usługi dla ludności,
3) legalność dopływu surowca do zakładów rzemieślniczych oraz towarów do sklepów ajencyjnych i prywatnych,
4) przestrzeganie przepisów ustawy antyalkoholowej przez placówki handlowe i gastronomiczne,
5) funkcjonowanie poczty i telekomunikacji,
6) zaopatrzenie ludności w opał,
7) organizacja i funkcjonowanie punktów usługowych pralniczych, krawieckich itp. (rozmieszczenie placówek, jakość, terminowość, źródła skarg),

C. W dziedzinie produkcji rolnej i skupu:

1) kontynuowanie działań związanych z oceną zagospodarowania i wykorzystania użytków rolnych,
2) efektywność gospodarowania w uspołecznionych gospodarstwach rolnych.
3) wykorzystanie sprzętu rolniczego oraz gospodarka częściami zamiennymi w SKR-ach,
4) zaopatrzenie rolników w środki do produkcji rolnej,
5) stan i fukcjonowanie punktów skupu mleka oraz zwierząt rzeźnych (stałych i sezonowych),
6) ocena funkcjonowania jednostek organizacyjnych obsługujących rolnictwo,

D. W dziedzinie produkcji przemysłowej:

1) efektywność gospodarowania, właściwe wykorzystanie kadr, dyscyplina pracy.
2) zabezpieczenie mienia społecznego oraz gospodarka materiałowo-surowcowa,

E. W zakresie ochrony zdrowia:

1) skuteczność funkcjonowania przemysłowej służby zdrowia, właściwe wykorzystanie bazy sprzętowej i lokalowej i jej dostępność dla mieszkańców,
2) wpływ samorządów mieszkańców na właściwą obsługę ludności przez placówki otwartej służby zdrowia.

III. Stałym przedmiotem zainteresowań WKKS winny być sprawy:

— reagowania przez organy i instytucje państwowe, gospodarcze spółdzielcze i społeczne oraz jednostki gospodarki nieuspołecznionej na krytykę, w tym krytykę prasy, radia i telewizji,
— załatwiania indywidualnych spraw obywateli, skarg i wniosków przez terenowe organy administracji państwowej i gospodarczej ,ze szczególnym zwróceniem uwagi na stosowanie znowelizowanych przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
— konkretnego rozliczania kierownictw przedsiębiorstw i instytucji z wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Wymienione wyżej kierunki działania Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej należy traktować jako otwarty program, który w trakcie realizacji będzie korygowany zgodnie z bieżącymi potrzebami społecznymi, warunkującymi usprawnienie funkcjonowania urzędów, jednostek gospodarczych oraz instytucji działających na terenie województwa miejskiego łódzkiego.

RADA NARODOWA MIASTA ŁODZI

Poz. 46

UCHWAŁA Nr II/13/80 RADY NARODOWEJ MIASTA ŁODZI

z dnia 10 czerwca 1980 roku

w sprawie dokonywania zmian w budżecie

Na podstawie art. 67 ust. 2 i art. 69, ust. 3 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. Prawo budżetowe (Dz U Nr 29, poz. 244) Rada Narodowa Miasta Łodzi

uchwala:

§ 1. Upoważnić Prezydenta Miasta Łodzi do dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między działami budżetu jednostkowego województwa miejskiego łódzkiego.

§ 2. Ustalić, iż przeniesienia kredytów między działami oraz przeniesienia z rezerw budżetowych przewyższające kwotę 1.000.000,— zł wymagają zaopiniowania przez właściwą Komisję Rady Narodowej, z wyjątkiem przeniesień dotyczących wydatków limitowanych i zarezerwowanych na uruchomienie nowych obiektów w ciągu roku.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§. Traci moc uchwała Nr XII/48/78 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 29 maja 1978 r. w sprawie dokonywania zmian w budżecie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta Łodzi
Bolesław Koperski

Poz. 47

Uchwała nr XII/36/80 Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna

z dnia 19 czerwca 1980 r.

w sprawie zmian w składzie Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna.

Na podstawie art. 85 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2, art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 17 stycznia 1976 roku — Ordynacja wyborcza do Sejmu Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej i rad narodowych (Dz. U. z 1976 r. Nr 2, poz. 15) oraz art. 33 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139, z 1977 r. Nr 11, poz. 44 i z 1978 r. Nr 14, poz. 61 i Nr 31, poz. 130) — Dzielnicowa Rada Narodowa Łódź-Górna

uchwala:

1. Stwierdzić wygaśnięcie mandatu radnej Anny Woińskiej w okręgu wyborczym nr 12 wskutek zrzeczenia się mandatu oraz odwołać ją ze składu Komisji Zaopatrzenia Ludności, Usług i Rolnictwa.
2. Powołać Obywatela Czesława Kryłowicza z okręgu wyborczego nr 12 w skład Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna oraz na członka Komisji Zaopatrzenia Ludności, Usług i Rolnictwa.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzieniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Przewodniczący
Dzielnicowej Rady Narodowej
Łódź-Górna
Eugeniusz Grabowski

Poz. 48

Uchwała Nr XIII/37/80 Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie

z dnia 19 czerwca 1980 r.

w sprawie zmiany na stanowisku zastępcy przewodniczącego Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 z późniejszymi zmianami) — Dzielnicowa Rada Narodowa Łódź-Polesie

uchwala:

1. Przyjąć złożoną przez radnego Witolda Kotrasa rezygnację ze stanowiska zastępcy przewodniczącego Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie i odwołać go z tego stanowiska.
2. Stwierdzić, że w wyniku dokonanych wyborów, radny Konstanty Bohdanowicz wybrany został na stanowisko zastępcy przewodniczącego Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Przewodniczący
Dzielnicowej Rady Narodowej
Łódź-Polesie
Wiesław Jóźwiak

Adres Redakcji: Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.
Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 696

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 47047-55-224 część 97 rozdz. 91422 § 77
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 150,—, półroczna — bez skorowidza zł 80,—.

Cena egz. zł 8,—

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 215, telefon 290-40 wewn. 608.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

WSiP Łódź. Zam. 873/Co. Nakł. 860 egz.